

## HOTĂRÂREA NR. 34/2019

privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei BRĂDEȘTI pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local

*Consiliul Local Brădești, întrunit în ședința ordinară din data de 03.06.2019,*

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 35/2019 privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei BRĂDEȘTI pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local
- Examinând expunerea de motive nr. 35/2019 al primarului privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a asociațiilor și organizațiilor civile din comuna Brădești, a Cererii de finanțare (tip), și a Contractului de finanțare (tip),

Analizând Referatul nr. 88/06.05.2019 al Biroului financiar, contabilitate și urbanism;

- Avizul favorabil al Comisiei buget-finanțe, studii și analize economico-financiare, de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, administrarea domeniului public, protecția mediului, pentru strategii de dezvoltare, proiecte și relații cu societatea civilă
- Avizul favorabil al Comisiei pentru probleme culturale, de învățământ, sănătate, sociale, sportive și de tineret, probleme ale cultelor și protecția drepturilor copilului;
- Avizul favorabil al Comisiei juridice, respectarea drepturilor cetățenești și apărarea ordinii și liniștii publice
- Avizul favorabil al Comisiei pentru servicii publice, comerț, turism și agricultură

Reținând prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu ultimele modificări aduse prin Legea nr. 111/2015, precum și al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, astfel cum a fost modificat prin OUG nr. 76/2018 și dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu ultimele modificări aduse prin Ordinul nr. 321/2019,

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei BRĂDEȘTI pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local*, conform Procesului-verbal de afișare nr. 1431/14.05.2019, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, înregistrat sub nr. 18/2019

în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local, și care a făcut obiectul:

- a) publicării pe pagina de internet la adresa: [www.fenyedkozseg.ro](http://www.fenyedkozseg.ro),
- b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului,

Potrivit dispozițiilor art. 36, art. 39 alin. (1) și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### Hotărâște:

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Brădești pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local, conform Anexei, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta Regulament va rămâne în vigoare până la modificarea sau revocarea acestuia prin hotărârea Consiliului Local.

**Art. 3.** – Cu desemnarea Comisiei de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se însărcinează Primarul comunei Brădești.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Instituției Prefectului județului Harghita, Primarului comunei Brădești, Biroului financiar, contabilitate și urbanism și va fi adusă la cunoștința populației prin afișare și cu sprijinul mijloacelor de informare în masă.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Brădești, în ședința ordinară din 03.06.2019, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, rep., cu un număr de 11 voturi pentru - din numărul total de 11 consilieri locali în funcție - la ședință fiind prezenți 11 consilieri locali.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SEBŐK MÁRTON ALPÁR**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
BESENYEI-MOLNÁR Andrea-Beáta**



## **REGULAMENT**

privind finanțarea nerambursabilă pe Legea 350 în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public local

1. Scop și definiții .....	2
2. Principii de atribuire.....	2
3. Domeniu de aplicare .....	3
4. Criterii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.....	3
5. Transparență și publicitate .....	4
6. Proceduri de atribuire.....	4
6.1. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.....	6
6.2. Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate financiară.....	6
6.3. Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect .....	6
6.4. Elaborarea propunerii de proiect .....	7
6.5. Forme de comunicare .....	8
6.6. Anularea aplicării procedurii.....	8
7. Procedura de selecție a proiectelor.....	8
7.1. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare .....	9
7.2. Grila de evaluare .....	9
7.3. Soluționarea contestațiilor.....	10
8. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă.....	11
9. Decontarea și alocarea sumei .....	11
10. Dispoziții finale.....	11

- contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) **cofinanțarea:** în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

### **3. Domeniu de aplicare**

**Art. 4.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Brădești, cu excepția instituțiilor de cultură subordonate Consiliului local.

(2) Primăria și Consiliul local al comunei Brădești acordă o atenție deosebită proiectelor cultural - educative cu caracter local, regional, național, european și internațional.

(3) **Domeniile** pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) **activități de tineret;**
- b) **programe culturale;**
- c) **protecția mediului;**
- d) **educație;**
- e) **programe de sănătate publică;**
- f) **activități sportive;**
- g) **culte religioase.**
- h) **protecția civilă și protecția contra incendiilor**

(4) Direcțiile prioritare din domeniile prevăzute la alin. 3 **vor fi stabilite anual** de comisia de specialitate.

(5) Prevederile prezentei regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

(6) Regimul juridic instituit prin prezenta regulament pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

(7) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(8) Potrivit dispozițiilor prezentei regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

### **4. Criterii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

**Art. 5.** (1) Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

(2) Criteriile de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă **evaluarea calității propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare**, urmând să fie publicate în anunțul de participare.

**Art. 6.** Comuna Brădești are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 7.** (1) Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc **punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul**, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

- d) **transmiterea documentației;**
- e) **prezentarea propunerilor** de proiecte;
- f) **verificarea eligibilității**, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) **evaluarea** propunerilor de proiecte;
- h) **comunicarea** rezultatelor;
- i) **încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;**
- j) **publicarea anunțului de atribuire** a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

**Art. 15.** Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

**Art. 16.** Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în prezenta regulament.

**Art. 17.** Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 18.** Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate de către Consiliul Local al Comunei Brădești.

**Art. 19.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 20. (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.**

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Primăriei Comunei Brădești o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin. (1) și (2).

**Art. 21.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

**Art. 22. (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.**

(2) Autoritatea finanțatoare **trebuie să repete procedura de selecție de proiecte** în cazul în care există un singur participant.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

**Art. 27.** (1) Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care a obținut, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Comunei Brădești.

(2) Comuna Brădești are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Comuna Brădești are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Comuna Brădești are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin. (3).

#### **6.4. Elaborarea propunerii de proiect**

**Art. 28.** (1) Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

**Art. 29.** (1) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

(3) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original și copie) la Biroul financiar-contabil, la sediul Primăriei comunei Brădești, situată la nr. 89.

**Art. 30.** Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 42, 43, 45 și art. 48-50 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31.** Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă semnată de reprezentantul legal;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat/vizat cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- c) copie după statutul, actele adiționale;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru

### **7.1. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare**

**Art. 39.** (1) Comisia de evaluare proiectelor este formată din **minim cinci membri, desemnați prin Dispoziția primarului comunei Brădești**. În cadrul comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din domeniile culturii, științei, învățământului, sănătății, turismului, ecologiei etc. din comuna Brădești, reprezentanți propuși de instituțiile de profil sau de organizațiile neguvernamentale, fără drept de vot.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(4) **Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului financiar-contabil**. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

(6) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare în termenul stabilit prin anunțul de participare și **va fi notată potrivit criteriilor de evaluare**.

(7) Comisia hotărăște prin **votul majorității simple** a membrilor.

**Art. 40.** Decizia comisiei, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, **va fi înaintată secretarului comunei Brădești, care va întocmi proiectul de hotărâre** privind aprobarea acordării finanțare nerambursabile, ce va fi supus votului în plenul Consiliului local al comunei Brădești.

**Art. 41.** COMUNA BRĂDEȘTI acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni prevăzute la Art. 3 din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

**Art. 42.** Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, Biroului financiar-contabil. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

**Art. 43.** În termen de 30 zile de la data încheierii selecției, **secretarul comisiei comunică în scris aplicanților**, prin intermediul siteului primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

### **7.2. Grila de evaluare**

**Art. 44.** Toate cererile selecționate în urma criteriilor sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1



Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

### **8. Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă**

**Art. 51.** (1) Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea dispozițiilor Legii 98/2016 cu modificări și completări ulterioare.

(2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

**Art. 52.** (1) Comuna Brădești și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca **plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans**, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Autoritatea finanțatoare **nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final** de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

(3) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(4) Comuna Brădești **își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării** celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

**Art. 53.** (1) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

### **9. Decontarea și alocarea sumei**

**Art. 54.** Consiliul Local Brădești va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, conform prevederilor contractului încheiat.

### **10. Dispoziții finale**

**Art. 55.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Biroul financiar-contabil- înregistrare documente, la sediul Primăriei comunei Brădești, situată la nr. 89.

**Art. 56.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 57.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2019.

**Art. 58.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

### Programul anual

**Comuna Brădești**, com. Brădești nr. 89, jud. Harghita, cod fiscal 4367906 adresa, telefon/fax 0266-245001, adresa de e-mail bradesti@gmail.com ale persoanei de contact:

.....

.....

**Comuna Brădești** face cunoscut Programul anual al finanțării nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități nonprofit pentru domeniile: cultură/ sport/educație/culte/social - pentru anul \_\_\_\_\_ în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în sumă de \_\_\_\_\_ lei.

Sumele defalcate pe domenii de interes, propuse a fi finanțate sunt următoarele:

Cultură: \_\_\_\_\_ lei  
Sport: \_\_\_\_\_ lei  
Educație: \_\_\_\_\_ lei  
Culte: \_\_\_\_\_ lei  
Social: \_\_\_\_\_ lei

\_\_\_\_\_  
primar

## Anunț de participare

**Comuna Brădești, com. Brădești nr. 89, jud. Harghita, cod fiscal 4367906, telefon/fax 0266-245001, adresa de e-mail [bradesti@gmail.com](mailto:bradesti@gmail.com), reprezentant legal Bokor Botond**

Comuna Brădești invită persoanele fizice și juridice fără scop patrimonial, respectiv asociațiile și fundațiile constituite conform legii care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, să depună ofertă în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, pentru domeniile: *cultură, sport, educație ...etc...*

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniile *cultură/ sport/educație/culte/social* pe anul 2018 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
2. Sursa de finanțare a contractului și valoarea: .....
3. Durata proiectelor: .....
4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiect: ....., ora....
5. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiect:.....
6. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va face de către comisia de evaluare, în perioada .....2019.

---

**PRIMAR**

**Anunț de atribuire**

**Comuna Brădești**, com. Brădești nr. 89, jud. Harghita, cod fiscal 4367906 adresa, telefon/fax 0266-245001, adresa de e-mail [bradesti@gmail.com](mailto:bradesti@gmail.com)

Ca urmare a participării la selecția publică de proiecte în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, aferente anului de execuție financiară \_\_\_\_\_, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniul cultură/ sport/educație/culte/social s-au atribuit contracte de finanțare nerambursabilă următorilor beneficiari:

Nr. crt.	Număr și dată încheiere contract	Beneficiar	Proiect atribuit	Suma
1.				
	<b>Total</b>			

**RAPORT ANUAL  
AL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN FONDURILE PUBLICE  
COMUNA BRĂDEȘTI  
PENTRU ANUL \_\_\_\_\_**

Comuna Brădești, com. Brădești nr. 89, jud. Harghita, cod fiscal 4367906,  
telefon/fax 0266-245001, adresa de e-mail bradesti@gmail.com, reprezentant legal Bokor  
Botond.

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului \_\_\_\_\_  
între autoritatea contractantă ..... și beneficiari, așa cum sunt definiți de legea  
350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru  
activități nonprofit de interes general:

Domeniul cultură/ sport/educație/culte/social :

Nr. Crt.	Beneficiar	Denumire Proiect	Valoarea finanțării de la bugetul local cheltuită (lei)	Rezultate
1	Asociația .....		.	Finalizat